



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 23 listopada 2016 r.

Poz. 4937

## UCHWAŁA NR XXV/157/16 RADY GMINY I MIASTA BŁASZKI

z dnia 3 listopada 2016 r.

### **w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej pod nazwą Centrum Usług Wspólnych w Błazkach oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579) i art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z 2013 r. poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890, poz. 2150, z 2016 r. poz. 195, poz. 1257, poz. 1454) oraz art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j.: z 2015 r. poz. 2156, z 2013 r. poz. 827, z 2014 r. poz. 7, poz. 1198, z 2015 r. poz. 357, poz. 1045, poz. 1418, poz. 1629 i poz. 1640, z 2016 r. poz. 35, poz. 64, poz. 195, poz. 668, poz. 1010) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Z dniem 1 stycznia 2017 roku tworzy się samorządową jednostkę organizacyjną pod nazwą „Centrum Usług Wspólnych w Błazkach” zwane dalej Centrum.

2. Centrum zapewni jednostkom obsługiwanych wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną.

3. Wykaz jednostek obsługiwanych przez Centrum zawarty jest w statucie będącym załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2. 1.** Z dniem rozpoczęcia funkcjonowania, wyposaża się Centrum w mienie stanowiące obecnie wyposażenie Administracji Szkół i Przedszkoli w Błazkach.

2. Mienie przekazywane w zarząd zostanie określone w protokole zdawczo-odbiorczym.

**§ 3.** Centrum przejmuje należności i zobowiązania zlikwidowanej Administracji Szkół i Przedszkoli.

**§ 4.** Centrum nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Błazki.

**§ 6.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania.

Z-ca Przewodniczącej Rady Gminy i Miasta Błazki

Andrzej Kosatka

Załącznik do Uchwały Nr XXV/157/16  
Rady Gminy i Miasta Błaszki  
z dnia 3 listopada 2016 r.

## STATUT CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W BŁASZKACH

### **Rozdział 1** **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Centrum Usług Wspólnych w Błaszках zwane dalej Centrum jest gminną jednostką organizacyjną działającą na zasadach jednostki budżetowej.

2. Centrum działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 2. Siedzibą Centrum jest miasto Błaszki.

### **Rozdział 2** **Cele i zakres działania Centrum**

§ 3. Centrum pełni funkcję jednostki obsługującej jednostki organizacyjne gminy zaliczane do sektora finansów publicznych.

§ 4. Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Publiczne Gimnazjum w Błaszках,
- 2) Publiczne Gimnazjum w Gruszczycach,
- 3) Publiczne Gimnazjum w Kalinowej,
- 4) Szkoła Podstawowa w Błaszках,
- 5) Szkoła Podstawowa w Domaniewie,
- 6) Szkoła Podstawowa w Gruszczycach,
- 7) Szkoła Podstawowa w Kalinowej,
- 8) Szkoła Podstawowa w Kwaskowie,
- 9) Szkoła Podstawowa w Łubnej Jakusy,
- 10) Szkoła Podstawowa w Sędzimirowicach,
- 11) Szkoła Podstawowa we Włocinie,
- 12) Przedszkole Samorządowe w Błaszках,
- 13) Przedszkole Samorządowe w Gruszczycach,
- 14) Oddział Przedszkolny w Domaniewie,
- 15) Oddział Przedszkolny w Kalinowej,
- 16) Oddział Przedszkolny w Kwaskowie,
- 17) Oddział Przedszkolny w Łubnej,
- 18) Oddział Przedszkolny w Sędzimirowicach,
- 19) Oddział Przedszkolny we Włocinie

- zwanych dalej jednostkami obsługiwanymi.

§ 5. Do zadań Centrum należy wspólna obsługa administracyjna, finansowa i organizacyjna, a w szczególności:

- 1) w zakresie obsługi finansowej:
  - a) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - b) bieżący nadzór nad realizacją budżetu, wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi jednostek obsługiwanych w granicach kwot określonych w planie finansowym z uwzględnieniem celowości i oszczędności oraz dyscypliny budżetowej, prowadzenie analizy kosztów,
  - c) współpraca z kierownikami obsługiwanych jednostek w przygotowaniu propozycji do projektu budżetu oraz propozycji zmian do budżetu na podstawie materiałów i wniosków dostarczonych przez jednostkę obsługiwaną,
  - d) współpraca z kierownikami jednostek organizacyjnych w zakresie sporządzania sprawozdań finansowo-rzeczowych, budżetowych oraz statystycznych,
  - e) współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie inwentaryzacji składników majątkowych jednostek obsługiwanych,
  - f) prowadzenie obsługi rachunków bankowych;
- 2) w zakresie obsługi administracyjno- organizacyjnej:
  - a) zapewnienie obsługi kadrowej i płacowej jednostek obsługiwanych jak i pracowników Centrum,
  - b) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie informacji oświatowej, w tym prowadzenie bazy danych oświatowych,
  - c) prowadzenie spraw związanych z nagrodami Ministra Edukacji Narodowej, Kuratora Oświaty i Burmistrza Gminy i Miasta Błaszki,
  - d) koordynowanie i nadzór przebiegu rekrutacji dzieci do placówek oświatowych,
  - e) prowadzenie rejestru obowiązku szkolnego,
  - f) organizacja konkursów na kierowników jednostek obsługiwanych i awansu zawodowego nauczycieli,
  - g) realizacja zadań wynikających z Karty Nauczyciela nie zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji kierownika jednostki,
  - h) zapewnienie obsługi kasowej i bankowej jednostek obsługiwanych,
  - i) obsługa Zakładowego Funduszu Świadczeń Społecznych,
  - j) obsługa finansowo - księgowo pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej,
  - k) obsługa spraw związanych z administrowaniem nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi,
  - l) współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie wykonywanych remontów, inwestycji oraz zakupów bieżących,
  - m) archiwizacja zgromadzonej dokumentacji;
- 3) realizacja wytycznych organów Gminy i Miasta Błaszki oraz ścisła współpraca z nimi.

### **Rozdział 3 Gospodarka finansowa**

§ 6. 1. Centrum prowadzi działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz zgodnie z zasadami określonymi w innych przepisach.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum są roczne plany finansowe.

### **Rozdział 4 Organizacja i zarządzanie**

§ 7. 1. Centrum kieruje i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Centrum.

2. Wobec Dyrektora Centrum czynności z zakresu prawa pracy, w tym nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy wykonuje Burmistrz Gminy i Miasta Błaszki.

3. Dyrektor Centrum działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Błaszki oraz postanowień niniejszego statutu.

4. Dyrektor Centrum jest zwierzchnikiem służbowym pracowników centrum i kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu kodeksu pracy.

5. Pracownicy Centrum są pracownikami samorządowymi, a ich uprawnienia i obowiązki określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

6. Do zadań Dyrektora Centrum należy w szczególności:

- 1) nadzór nad wykonywaniem zadań Centrum przy pomocy zatrudnionych w Centrum pracowników;
- 2) organizowanie pracy podległego zespołu;
- 3) podejmowanie działań mających na celu zapewnienia realizacji celów i zadań jednostki w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy;
- 4) współpraca z Kierownikami jednostek obsługiwanych.

7. Strukturę organizacyjną oraz szczegółowe zasady funkcjonowania Centrum określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora Centrum i zatwierdzony przez Burmistrza Gminy i Miasta Błaszki.

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 8. 1.** Centrum używa pieczęci o treści: Centrum Usług Wspólnych w Błaszkiach.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązujące.